

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO
PACJENT PODMIOTU WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) (dalej „RODO”) informuje się co następuje

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Centrum Medyczne Gizińscy Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Leśna 9A, 85-676 Bydgoszcz , tel.: 52 345 50 80, adres e-mail info@gizinscy.pl Może się Pani/Pan kontaktować z nami w następujący sposób: listownie, telefonicznie , e-mailem.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Powalę z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem 503-585-225, poprzez adres e-mail: iod@gizinscy.pl, lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora Danych Osobowych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.	
Cele i podstawy przetwarzania danych.	<p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do celów udzielania świadczeń zdrowotnych w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenia, potwierdzenia Pani/Pana tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych: (podczas rejestracji, w gabinetach lekarskich), • diagnozy medycznej i leczenia, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej, • zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym rozpatrywania skarg i wniosków, • podejmowania działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej, w tym informowania o możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych lub przekazywania zaproszeń na badania, • zapewnienia zabezpieczenia społecznego, w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień, • realizacji obowiązków prawem określonych w zakresie rejestracji i archiwizacji nagrań z rozmów telefonicznych w związku z udzielaniem przez jednostkę świadczeń zdrowotnych w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej. <p>Pani/Pana dane mogą być także przetwarzane w celach archiwalnych, naukowych lub statystycznych</p> <p>Pani/Pana dane mogą być także przetwarzane na potrzeby prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych.</p> <p>Pani/Pana dane mogą być również przetwarzane w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez ADO w związku z prowadzoną przez niego działalnością.</p> <p>Jeśli wyraziła/ł Pani/Pan zgodę na komunikację marketingową, Pani/Pana dane mogą być wykorzystywane dla celów marketingowych.</p>	<p>Rozporządzenie RODO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c) RODO • art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 9 ust. 2 lit h) RODO <p>W związku z przepisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 24 ust. 1 i art. 25 Ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta • art. 41 Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry • art. 20 Ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej • art. 4 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia • Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych • Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej • Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów. <p>Rozporządzenie RODO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c) RODO • art. 9 ust. 2 lit. j) RODO <p>Rozporządzenie RODO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c) RODO <p>W związku z przepisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości <p>Rozporządzenie RODO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. c) RODO • art. 6 ust. 1 lit. f) RODO • art. 9 ust. 2 lit f) RODO <p>Rozporządzenie RODO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. a) RODO • art. 6 ust. 1 lit. a) w związku z 9.ust. 2 lit. a) RODO

<p>Okres przechowywania danych.</p>	<p>ADO zobowiązany jest do prowadzenia, przechowywania i zabezpieczania dokumentacji medycznej, której treść i zakres określają obowiązujące przepisy prawa.</p> <p>Ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta</p> <p>Co do zasady dokumentacja medyczna jest przechowywana, przez okres <u>20 lat</u> - licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego w niej wpisu, za wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres <u>30 lat</u> - licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon; • dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu; • zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres <u>10 lat</u> - licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie; • skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres: <u>5 lat</u> - licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, <u>2 lata</u> - licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie; • dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres <u>22 lat</u>. <p>Po upływie ustawowego czasu przechowywania dokumentacji medycznej będzie niszczone w sposób uniemożliwiający identyfikację Pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.</p> <p>Jeżeli wyraził/a Pan/Pani na komunikację w celach marketingowych, dane będą przetwarzane <u>do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody</u> na przetwarzanie danych osobowych w tych celach.</p>
<p>Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane uprawnionym na podstawie przepisów prawa organom i podmiotom publicznym: w szczególności: NFZ, Ministerstwu Zdrowia, Centrum e-Zdrowie, innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości leczenia, a także kancelarii prawnej, poczcie, kurierowi, transportowi medycznemu oraz podmiotom, z którymi ADO zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w szczególności: zewnętrznemu podmiotowi usług IT, zewnętrznemu hostingodawcy, zewnętrznemu podmiotowi usług kadrowo / placowych.</p>
<p>Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich.</p>	<p>Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.</p>
<p>Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w trym profilowania.</p>
<p>Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.</p>	<p>Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na ADO, w tym m.in. konieczność prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej. Odmowa podania danych może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego.</p> <p>Podanie danych jest również niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury.</p> <p>Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest całkowicie dobrowolne, brak zgody na komunikację marketingową nie może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego.</p>
<p>Prawa osoby której dane dotyczą.</p>	<p>Ma Pani/Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO przeniesienia danych osobowych Pani/Pana dotyczących • cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody, <p>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów Rozporządzenia. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p> <p>Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Pani/Pana dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)</p>
<p>Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych pozyskanych z innych źródeł.</p>	<p>W sytuacji, kiedy w Pani/Pana imieniu działa przedstawiciel ustawowy / opiekun prawny / kurator / osoba trzecia informujemy, Pani/Pana dane dotyczące pozyskane zostały od wymienionych kategorii osób. W przypadku kontynuowania leczenia rozpoczętego w innym podmiocie medycznym Pani/Pana dane mogą być udostępnione przez ten właśnie podmiot. W przypadku usług medycyny pracy dane są udostępniane przez pracodawcę.</p>